

**Общее положение
о Совете представителей первичных профсоюзных организаций
межрегиональной компании**

1. Общие положения.

1.1. Совет представителей первичных профсоюзных организаций структурных подразделений межрегиональной компании, расположенных в нескольких субъектах Российской Федерации (далее – СП ППО) – выборный представительный коллегиальный орган первичных профсоюзных организаций Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» (далее – Профсоюз, ВЭП).

1.2. СП ППО создается с целью обеспечения социального партнерства, а также координации действий первичных профсоюзных организаций межрегиональной компании (далее – Компания) по представительству и защите общих интересов работников – членов Профсоюза и лиц, уполномочивших на это Профсоюз, прав первичных профсоюзных организаций в органах управления межрегиональной Компании, для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора.

1.3. СП ППО создается по инициативе одной или нескольких первичных профсоюзных организаций, действующих в структурных подразделениях компании, либо одного или нескольких территориальных органов Профсоюза, обслуживающих эти первичные профсоюзные организации или по решению Центрального комитета Профсоюза.

1.4. СП ППО действует в соответствии с Конституцией, законодательством Российской Федерации, на основании Устава Профсоюза, настоящего Положения и является представительным органом в переговорном процессе с работодателем или его представителями по вопросам социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

1.5. СП ППО независим в своей деятельности от органов и структур хозяйственного управления межрегиональной Компании, работодателей и их объединений, им не подотчетен и не подконтролен. Взаимоотношения с ними строит на принципах социального партнерства, диалога и взаимовыгодного сотрудничества.

2. Порядок формирования СП ППО, его права и обязанности.

2.1. Совет представителей первичных профсоюзных организаций формируется путем прямого делегирования в его состав представителей первичных профсоюзных организаций, действующих в структурных

подразделениях межрегиональной Компании, на основании решений общих собраний, конференций или постоянно действующих руководящих выборных органов первичных профсоюзных организаций (Приложение №1).

Отзыв и замена членов Совета представителей первичных профсоюзных организаций осуществляется в том же порядке, что и их делегирование.

Члены СП ППО наделяются правом ведения коллективных переговоров, разработки, заключения и подписания коллективного договора, а также решения общих для всех первичных профсоюзных организаций Компании вопросов.

2.2. Количественный состав СП ППО определяется по принципу равного представительства от первичных профсоюзных организаций каждого из структурных подразделений межрегиональной Компании.

2.3. В состав СП ППО могут быть делегированы иные выборные, а также штатные работники аппаратов органов Профсоюза.

2.4. Совет представителей первичных профсоюзных организаций имеет право:

2.4.1. инициировать и вести коллективные переговоры по проекту коллективного договора, а также подписывать его от имени работников структурных подразделений межрегиональной Компании, осуществлять контроль за его выполнением;

2.4.2. беспрепятственно получать от органов и структур хозяйственного управления Компании, работодателей и их объединений информацию по социально-трудовым вопросам;

2.4.3. вносить предложения по развитию социального партнерства, решению общих вопросов, касающихся социально-трудовых отношений на уровне Компании и участвовать в их рассмотрении;

2.4.4. проводить, по взаимной договоренности с органом хозяйственного управления Компании, совместные заседания по обсуждению актуальных для работников Компании вопросов и координации общих усилий по их решению;

2.4.5. обращаться в органы Профсоюза для получения консультаций, помощи и поддержки.

2.5. Совет представителей первичных профсоюзных организаций обязан:

2.5.1. выполнять Устав Профсоюза и настоящее Положение;

2.5.2. информировать первичные профсоюзные организации, действующие в структурных подразделениях Компании, и Центральный комитет Профсоюза о своей деятельности;

2.5.3. вносить на рассмотрение СП ППО вопросы, предложенные первичными профсоюзными организациями, действующими в структурных подразделениях Компании, а также вышестоящими органами Профсоюза;

2.5.4. не допускать действия (бездействия), наносящие ущерб Профсоюзу и его структурным подразделениям.

3. Порядок работы СП ППО.

3.1. Заседания Совета представителей первичных профсоюзных организаций проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Место проведения заседаний, встреч, консультаций определяется в каждом конкретном случае. Повестка дня заседания сообщается его участникам не позднее, чем за пять дней до начала проведения мероприятия.

По требованию не менее половины членов СП ППО, сформулированному в письменной форме, заседание СП ППО должно быть проведено не позднее 10 рабочих дней после поступления председателю такого требования.

3.2. Заседание СП ППО считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины членов СП ППО.

3.2.1. Решение по рассматриваемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины членов СП ППО, принявших участие в голосовании, при наличии кворума.

3.2.2. Члены СП ППО не имеют права передоверять своё право голоса.

3.3. Для оперативного рассмотрения вопросов может проводиться заочное заседание СП ППО с использованием почтовой, электронной или факсимильной связи. Заочное голосование проводится по бюллетеням установленной формы (Приложение №2) с последующим оформлением протокола по его результатам.

3.4. Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после дня проведения заседания.

В протоколе указываются: место и дата проведения заседания, общее количество членов СП ППО и список присутствующих на заседании, повестка дня, принятые решения и итоги голосования.

Протокол подписывается председательствующим заседанием, который несет ответственность за правильность его оформления.

Оформленный протокол направляется всем членам СП ППО с использованием почтовой, электронной или факсимильной связи в течение семи календарных дней.

3.5. Расходы, связанные с обеспечением деятельности своих представителей в СП ППО, несёт каждая первичная профсоюзная организация. Первичные профсоюзные организации, представители которых вошли в состав СП ППО, принимают участие в софинансировании общей деятельности СП ППО.

3.6. СП ППО осуществляет свою деятельность под общим руководством Центрального комитета ВЭП.

3.7. Отмена решения СП ППО, принятого в нарушение действующего законодательства, Устава ВЭП, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, осуществляется Президиумом ВЭП.

4. Председатель, заместитель Председателя СП ППО.

4.1. Председатель (заместитель Председателя) Совета представителей первичных профсоюзных организаций избирается (ются) на срок полномочий, устанавливаемый СП ППО, и подотчетен (ны) ему.

Решение об избрании Председателя (заместителя Председателя) СП ППО принимается простым большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

4.2. Председатель СП ППО осуществляет общее руководство деятельностью СП ППО в том числе:

4.2.1. организует работу СП ППО, созывает и ведет его заседания;

4.2.2. направляет обращения и ходатайства от имени СП ППО;

4.2.3. подписывает на уровне межрегиональной Компании коллективный договор в порядке, определенном законодательством;

4.2.4. предоставляет информацию о деятельности СП ППО;

4.2.5. организует выполнение решений СП ППО;

4.2.6. отчитывается о своей работе.

4.3. В отсутствие Председателя СП ППО его функции осуществляет заместитель Председателя. В случае отсутствия заместителя Председателя – один из членов СП ППО, уполномоченный решением СП ППО.

4.4. Председатель СП ППО несет ответственность за исполнение решений, принимаемых СП ППО. Случаи невыполнения решений рассматриваются на заседаниях СП ППО.

5. Заключительные положения.

5.1. Центральный комитет и территориальные органы Профсоюза оказывают СП ППО информационно-методическую, консультативную, правовую и иную помощь.

5.2. Гарантии членам СП ППО определены статьями 373, 374, 375 и 376 главы 58 Трудового кодекса РФ.

5.3. Хранение документов СП ППО осуществляется в первичной профсоюзной организации того структурного подразделения Компании, представитель которой избран председателем СП ППО.

5.4. Совет представителей первичных профсоюзных организаций может иметь:

- свой бланк;

- свою печать установленного образца (Приложение №3).

5.5. Деятельность СП ППО прекращается в случае ликвидации юридического лица работодателя, первичных профсоюзных организаций, образовавших его, либо по решению Центрального комитета Профсоюза, принимаемому им самостоятельно или по предложению территориальных органов Профсоюза.

Общественная организация «Всероссийский Электропрофсоюз»

Наименование территориальной организации Профсоюза

Полное наименование первичной профсоюзной организации

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

Выдана

(Ф.И.О. полностью)

(должность)

(паспортные данные)

Решением профсоюзного собрания (конференции, профсоюзного комитета) первичной профсоюзной организации _____

(наименование ППО, дата, № протокола)

(Ф.И.О.)

предоставлено право ведения коллективных переговоров, разработки, заключения и подписания коллективного договора на уровне (полное наименование межрегиональной компании) и рассмотрения общих для всех первичных профсоюзных организаций компании вопросов.

Доверенность действительна до «___» _____ 20__ года.

Председатель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

(М.П.)

Общественная организация «Всероссийский Электропрофсоюз»

Совет представителей первичных профсоюзных организаций

(наименование межрегиональной компании)

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь (образец)
для голосования на заседании СП ППО

Форма проведения заседания: **заочная форма.**

Член Совета представителей первичных профсоюзных организаций	Количество голосов
Фамилия, имя, отчество	1 голос

Дата и время окончания срока приема бюллетеней: «__» _____ 20 __ г. 00:00 час.

Реквизиты получателя и контактные лица: e-mail: _____;
факс: (____) _____ ; Иванова Мария Владимировна.

Почтовый адрес, по которому осуществляется прием заполненных бюллетеней:
индекс, полный почтовый адрес, получатель.

По вопросу № ____ повестки дня СП ППО	Формулировка вопроса	
Предлагаемое постановление по вопросу:	Формулировка постановления	
ЗА*	ПРОТИВ*	ВОЗДЕРЖАЛСЯ*

* оставьте незачеркнутым один вариант голосования, соответствующий вашему решению.

Подпись члена СП ППО _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Дата _____



Пример наименования СП ППО:

**Совет представителей первичных профсоюзных организаций
ОАО «ТГК-5»**

Сокращенное наименование:

СП ППО ОАО «ТГК-5»